

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-01
Nama SOP : PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme layanan yang pasti bagi staf PPDGS dalam menyusun dan menetapkan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) sehingga tidak terlambat.

DESKRIPSI

Dosen Pembimbing Akademik adalah dosen yang bertanggung jawab terhadap mahasiswa bimbingannya dalam merencanakan studi agar memperoleh hasil yang terbaik dan cepat lulusnya.

DAFTAR ISTILAH

DOKUMEN TERKAIT

1. Daftar dosen Prodi Spesialis Konservasi Gigi
2. Daftar bimbingan masing-masing dosen
3. Form SK Dosen Pembimbing Akademik
4. Panduan Pelaksanaan Prodi Spesialis Konservasi Gigi FKG UGM

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

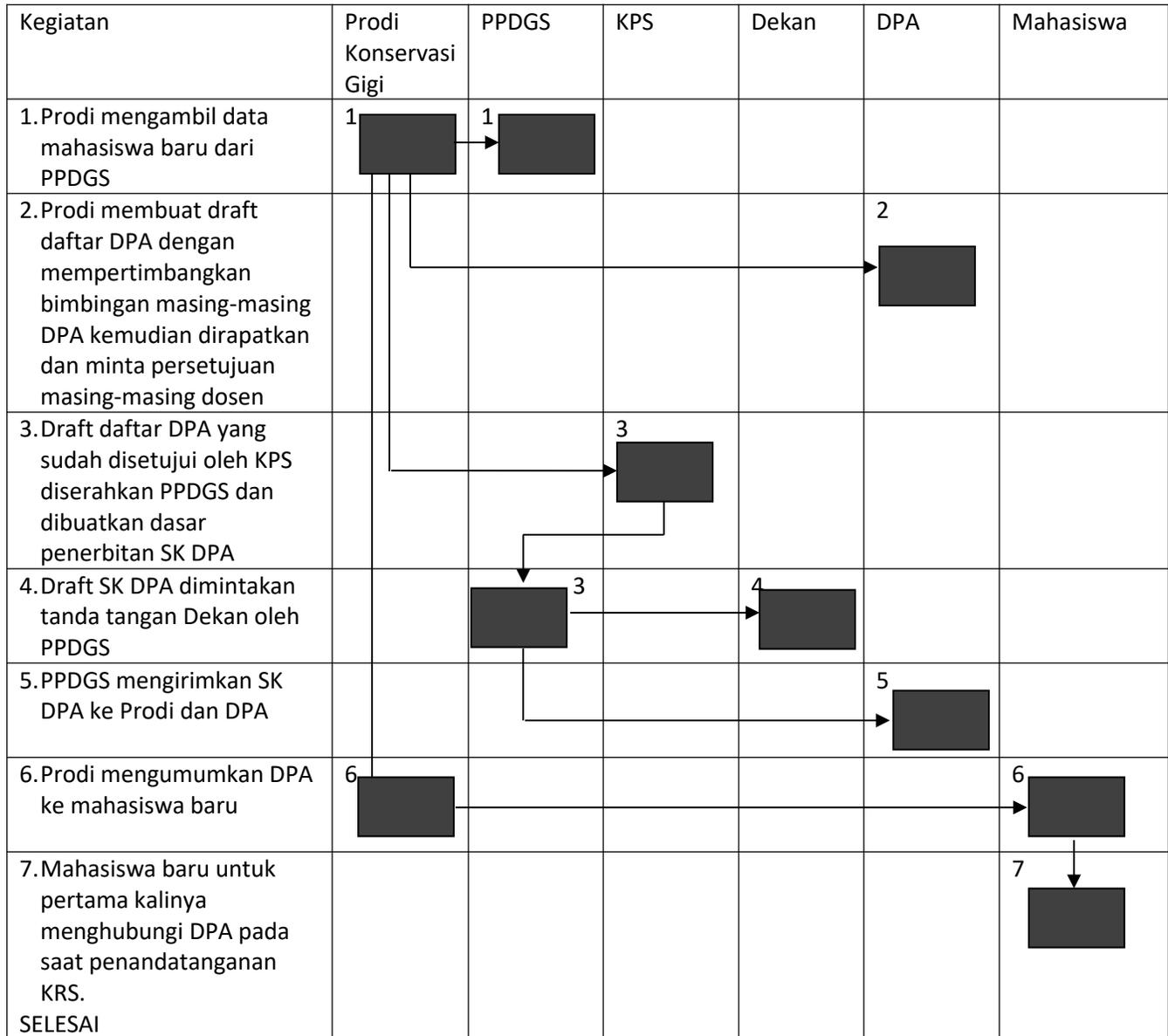
Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-01
	Nama SOP : PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
	KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK



Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-02
Nama SOP : PENGISIAN KRS	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme layanan yang pasti dalam pengisian KRS bagi seorang mahasiswa, sehingga memberi kemudahan. Bagi Subbagian Akademik akan memberi kepastian dalam pencetakan presensi tiap-tiap mata kuliah, juga penyediaan ruang kuliah.

DESKRIPSI

Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang menerangkan rencana studi seorang mahasiswa. Dalam kartu tersebut tercantum nama, NIM, Dosen Pembimbing Akademik dan yang terpenting adalah nama mata kuliah yang diambil serta jumlah SKS pada semester berjalan.

DAFTAR ISTILAH

Satuan Kredit Semester selanjutnya disingkat SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan mandiri. (Kepmendiknas Nomor 232/U/2000).

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik
2. KHS
3. Form KRS

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-02
	Nama SOP : PENGISIAN KRS KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017 No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PROSEDUR PENGISIAN KRS

Kegiatan	Mahasiswa	PPDGS	DPA	KPS
1. Mahasiswa mengambil print out KRS di PPDGS dan menandatangani KRS	1	1		
2. KRS yang sudah ditandatangani oleh mahasiswa dimintakan tanda tangan ke DPA kemudian dimintakan tanda tangan ke KPS.	2		2	2
3. Mahasiswa memfotokopi berkas KRS sebanyak 2 lembar dan menyerahkan 1 lembar fotokopi KRS yang telah ditandatangani ke DPA	3		3	
4. Mahasiswa menyimpan 1 lembar fotokopi KRS, dan menyerahkan KRS asli yang telah ditandatangani DPA ke PPDGS	4	4		
5. Berkas KRS asli disimpan di bagian akademik PPDGS SELESAI		5		

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-03
Nama SOP : PENYUSUNAN JADWAL UJIAN	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme penyusunan jadwal ujian yang pasti sehingga memudahkan bagi staf pelaksana, juga memberikan kepastian bagi mahasiswa sehingga tidak ada keterlambatan pengumuman jadwal ujian.

DESKRIPSI

Jadwal ujian adalah kolom dan baris yang berisi kode dan nama mata kuliah serta tanggal dan tempat pelaksanaan ujian dalam satu semester tertentu. Ujian dapat berupa ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian keterampilan klinik, dan ujian OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*).

DAFTAR ISTILAH

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik
2. Kalender akademik
3. Form Jadwal Ujian

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-03
	Nama SOP : PENYUSUNAN JADWAL UJIAN KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017 No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PROSEDUR PENYUSUNAN JADWAL UJIAN

Kegiatan	PRODI	KPS	Dosen PJ modul	Mahasiswa
1. Prodi menyusun jadwal ujian untuk semua matakuliah yang diselenggarakan pada semester tersebut. Lama ujian disesuaikan dengan beban SKSnya, kemudian dikelompokkan menurut modulnya.	1 			
2. Draft jadwal dimintakan persetujuan KPS	1 	2 		
3. Prodi mengumumkan jadwal ujian ke mahasiswa	3 			3 
4. Jadwal ujian yang sudah ditandatangani KPS kemudian diperbanyak untuk dikirimkan ke Dosen penanggungjawab modul.	4 		4 	
5. Jadwal ujian terdistribusi ke Dosen Penanggungjawab modul. SELESAI			5 	

Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-04
Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme pelaksanaan ujian yang pasti sehingga memudahkan bagi dosen, staf pelaksana dan juga mahasiswa.

DESKRIPSI

Ujian dilaksanakan 2 kali dalam satu semester, yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.

DAFTAR ISTILAH

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik
2. Kalender akademik
3. Form Berita Acara Ujian

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D.

drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K)

drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-04
	Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017 No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PELAKSANAAN UJIAN BAGI MAHASISWA

Kegiatan	PPDGS	Dosen PJ Matakuliah	Dosen PJ Mata kuliah	Pengawas ujian	Mahasiswa
1. PPDGS mencetak presensi ujian dan berita acara ujian	1				
2. Dosen penanggung jawab mata kuliah menyerahkan soal kepada dosen PJ modul kemudian digandakan dan diset oleh PPDGS	2	2	2		
3. PPDGS menyerahkan berkas soal, presensi ujian dan berita acara ujian kepada pengawas ujian. Mahasiswa mengikuti ujian, menerima soal ujian, dan mengisi presensi ujian.	3			3	3
4. Pengawas ujian menyerahkan hasil ujian, berita acara ujian, dan presensi ujian kepada PPDGS	4				
5. PPDGS menyerahkan hasil ujian, berita acara ujian, dan presensi ujian kepada Dosen penanggung jawab matakuliah		5			
6. Dosen penanggung jawab matakuliah mengoreksi hasil ujian mahasiswa		6			
7. Dosen penanggungjawab mata kuliah mengeluarkan nilai dalam bentuk angka dan menyerahkan nilai kepada dosen penanggungjawab modul SELESAI			7		

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-05
Nama SOP : PENERBITAN KHS	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme layanan yang pasti dalam penerbitan KHS untuk kepentingan mahasiswa dan arsip di PPDGS, juga bagi staf pelaksana.

DESKRIPSI

Penerbitan KHS (Kartu Hasil Studi) adalah kegiatan yang harus dilaksanakan oleh PPDGS setelah semua nilai akhir semester diserahkan dosen penanggungjawab modul.

DAFTAR ISTILAH

Kartu Hasil Studi (KHS) adalah kartu yang menerangkan hasil studi yang dicapai oleh seorang mahasiswa.

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik
2. Daftar nilai akhir semester masing-masing matakuliah

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D.

drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K)

drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-05
Nama SOP : PENERBITAN KHS		Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM		No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PENERBITAN KHS

Kegiatan	PPDGS	Mahasiswa
1. PPDGS menginput data nilai masing-masing matakuliah	1 	
2. PPDGS mencetak KHS dan memberi cap fakultas dan Pejabat pengesah	2 	
3. Mahasiswa mengambil KHS di bagian akademik PPDGS	3 	3 
4. KHS sudah terdistribusi ke mahasiswa SELESAI		4 

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-06
Nama SOP : YUDISIUM DOKTER GIGI SPESIALIS KONSERVASI GIGI	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme layanan yang pasti dalam pelaksanaan yudisium bagi mahasiswa spesialis konservasi gigi sehingga dapat dipersiapkan dengan baik. Demikian juga bagi petugas pelaksana.

DESKRIPSI

Yudisium dipimpin oleh Dekan atau Wakil Dekan yang membidangi akademik, dihadiri oleh Kepala Program Studi dan Sekretaris Program Studi dan mahasiswa yang sudah mendaftar yudisium. Sebelumnya staf di PPDGS sudah melakukan koreksi semua modul yang diambil oleh mahasiswa yang akan yudisium sehingga memudahkan proses yudisium.

DAFTAR ISTILAH

Yudisium adalah rapat yang diselenggarakan fakultas untuk menentukan kelulusan seorang mahasiswa dalam jenjang tertentu. Rapat dihadiri oleh mahasiswa, KPS, SPS dan Pimpinan Fakultas.

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik
2. Transkrip akademik
3. Daftar mahasiswa yang ikut yudisium
4. Daftar persyaratan untuk mendaftar yudisium

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-06
Nama SOP : YUDISIUM DOKTER GIGI SPECIALIS KONSERVASI GIGI		Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM		No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PROSEDUR YUDISIUM DOKTER GIGI SPESIALIS KONSERVASI GIGI

Kegiatan	Mahasiswa	PPDGS	Dekan/ WD I
1. Mahasiswa mengambil blanko pendaftaran yudisium di PPDGS.	1 	1 	
2. Mahasiswa mengumpulkan berkas-berkas yudisium.	2 	2 	
3. PPDGS merekapitulasi nilai: memasukkan data dan nilai mahasiswa ke blanko yudisium, mencetak data yudisium, kroscek kelengkapan nilai, cetak surat undangan dan klarifikasi, serta penandatanganan Dekan /WD I		3 	3 
4. Rapat yudisium, dihadiri oleh Dekan, KPS, SPS, WD I. Setelah dihasilkan keputusan, diumumkan kepada peserta yudisium. SELESAI			4 

Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-07
	Nama SOP : WISUDA DOKTER GIGI SPESIALIS KONSERVASI GIGI	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM		No. Revisi : 00

TUJUAN

Adanya mekanisme layanan yang pasti bagi staf PPDGS dan mahasiswa yang akan wisuda dokter gigi spesialis konservasi gigi.

DESKRIPSI

Wisuda adalah proses yang harus diikuti oleh mahasiswa untuk mendapatkan ijazah dari UGM. Dengan wisuda maka seorang mahasiswa dinyatakan lulus sebagai dokter gigi spesialis dan layak mendapatkan ijazah.

DAFTAR ISTILAH

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik
2. Daftar mahasiswa wisuda dokter gigi spesialis

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

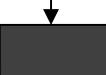
drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D.

drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K)

drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-07
Nama SOP : WISUDA DOKTER GIGI SPESIALIS KONSERVASI GIGI		Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM		No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PENDAFTARAN WISUDA DOKTER GIGI SPESIALIS KONSERVASI GIGI

Kegiatan	PPDGS	Mahasiswa	Dirmawa	DAA
1. Mahasiswa yang telah lulus yudisium membayar biaya wisuda kemudian mendapat username dan password dari PPDGS	1 	1 		
2. Mahasiswa melakukan login di alamat http://sia.ugm.ac.id/wisuda/ dan melakukan input data dan mencetak berkas kelengkapan untuk wisuda		2 		
3. Mahasiswa menyerahkan berkas kelengkapan ke PPDGS kemudian dilakukan pengecekan berkas	3 			
4. PPDGS menyampaikan berkas wisuda ke DAA dilanjutkan mengambil pin dan toga ke Dir. Kemahasiswaan			4 	4 
5. PPDGS membagikan pin dan toga kepada mahasiswa	5 	5 		
6. Mahasiswa mengikuti gladi resik wisuda satu hari sebelum wisuda dipandu petugas Dirmawa		6 	6 	
7. Mahasiswa mengikuti wisuda yang diselenggarakan Dirmawa di Grha Sabha Pramana. Datang tepat waktu		7 		
8. Selesai wisuda mahasiswa mengembalikan toga ke PPDGS. SELESAI	8 			

Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-08
Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN KETERAMPILAN KLINIK	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme pelaksanaan ujian keterampilan klinik yang pasti sehingga memudahkan bagi dosen, staf pelaksana dan juga mahasiswa.

DESKRIPSI

Ujian keterampilan klinik (UKK) dilaksanakan 1 kali dalam satu semester. Bertujuan untuk mengevaluasi hasil pekerjaan mahasiswa spesialis konservasi gigi di klinik.

DAFTAR ISTILAH

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik
2. Jadwal ujian keterampilan klinik
3. Form Berita Acara Ujian

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.



**STANDAR OPERATING
PROCEDURE (SOP)**

Kode : AKM-KGSP-08

FKG-UGM

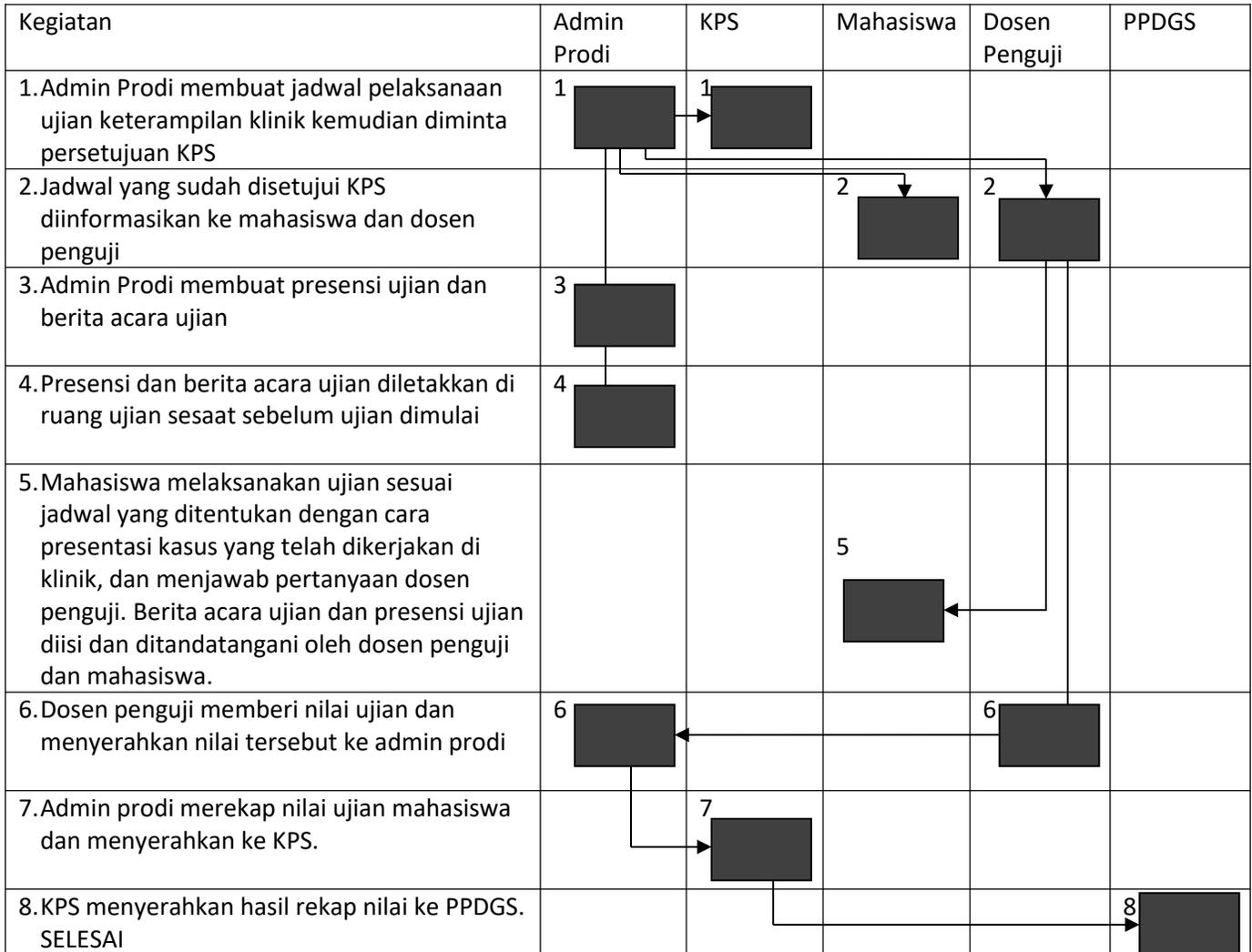
Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN
KETERAMPILAN KLINIK

Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017

KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM

No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PELAKSANAAN UJIAN KETERAMPILAN KLINIK



Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wigny Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-09
Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN OSCE	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme pelaksanaan ujian OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*) yang pasti sehingga memudahkan bagi dosen, staf pelaksana dan juga mahasiswa.

DESKRIPSI

Ujian OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*) dilaksanakan 1 kali dalam satu semester, tiap akhir semester. OSCE adalah tes yang menguji skill dan profesionalisme mahasiswa dalam berperan sebagai dokter gigi spesialis konservasi gigi.

DAFTAR ISTILAH

Objective Structured Clinical Examination (OSCE) merupakan bagian dari sistem asesment. Tujuan OSCE yaitu menilai kompetensi dan ketrampilan klinis mahasiswa secara objektif dan terstruktur.

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik
2. Jadwal ujian OSCE
3. Form Berita Acara Ujian

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.



**STANDAR OPERATING
PROCEDURE (SOP)**

Kode : AKM-KGSP-09

FKG-UGM

Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN OSCE

Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017

KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM

No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PELAKSANAAN UJIAN OSCE

Kegiatan	Admin Prodi	KPS	Mahasiswa	Dosen Penguji	PPDGS
1. Admin Prodi membuat jadwal pelaksanaan ujian OSCE kemudian diminta persetujuan KPS	1	1			
2. Jadwal yang sudah disetujui KPS diinformasikan ke mahasiswa dan dosen penguji			2	2	
3. Dosen penguji membuat soal untuk masing-masing station dan diserahkan KPS		3			
4. KPS menginstuksikan admin Prodi membuat presensi ujian dan berita acara ujian serta menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk ujian.	4				
5. Presensi dan berita acara ujian diletakkan di ruang ujian sesaat sebelum ujian dimulai. Alat dan bahan telah siap di masing-masing station.	5				
6. Mahasiswa melaksanakan ujian sesuai jadwal yang ditentukan dengan cara mengerjakan instruksi/ soal yang tersedia pada masing-masing station. Dosen penguji berada di station sebagai observer dan memberi nilai pada checklist nilai. Berita acara ujian dan presensi ujian diisi dan ditandatangani oleh dosen penguji dan mahasiswa.			6	6	
7. Dosen penguji memberi nilai ujian dan menyerahkan nilai tersebut ke admin prodi	7				
8. Admin prodi merekap nilai ujian mahasiswa dan menyerahkan ke KPS, kemudian KPS menyerahkan ke PPDGS. SELESAI		8			8

Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D.

drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K)

drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

TUJUAN

Adanya prosedur yang mudah dan pasti bagi Prodi dalam memproses pelaksanaan Ujian proposal tesis sehingga memudahkan pelayanan terhadap mahasiswa yang akan ujian.

DESKRIPSI

Ujian Proposal Tesis merupakan tahapan yang harus dilalui seorang mahasiswa sebelum yang bersangkutan melakukan penelitian untuk penulisan tesisnya. Sebelum pelaksanaan ujian yang bersangkutan harus terlebih dulu melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Prodi agar penulisan proposalnya itu layak untuk diujikan. Ujian dilaksanakan di hadapan 2 dosen pembimbing, 5 dosen penguji dan semua mahasiswa yang sedang tesis di Prodi.

DAFTAR ISTILAH

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Tesis Fakultas
2. Proposal tesis
3. Daftar presensi hadir ujian proposal tesis
4. Form penilaian hasil ujian proposal tesis

Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D.

drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K)

drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-10
	Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL TESIS	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
	KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL TESIS

Kegiatan	Admin Prodi	KPS	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji
1. Admin Prodi membuat jadwal pelaksanaan ujian proposal kemudian diminta persetujuan KPS	1	1			
2. Jadwal yang sudah disetujui KPS diinformasikan ke mahasiswa dan dosen pembimbing			2	2	
3. Admin prodi membuat surat undangan bagi dosen penguji luar prodi dan dimintakan tandatangan KPS kemudian didistribusikan ke dosen penguji tersebut.	3	3			3
4. Admin Prodi membuat presensi ujian dan berita acara ujian. Presensi dan berita acara ujian diletakkan di ruang ujian sesaat sebelum ujian dimulai.	4				
5. Mahasiswa melaksanakan ujian sesuai jadwal yang ditentukan dengan cara presentasi mengenai proposal tesisnya. Dosen pembimbing dan penguji menguji. Mahasiswa peserta mengikuti jalannya ujian. Berita acara ujian dan presensi ujian diisi dan ditandatangani oleh dosen penguji dan mahasiswa.			5	5	5
6. Apabila mahasiswa dinyatakan lulus maka dilanjutkan dengan penelitian dan penulisan tesis, bila belum lulus maka kembali ke dosen pembimbing untuk perbaikan proposal.			6	6	Ke no.5
7. Selesai. Mahasiswa melaksanakan penelitian dan penulisan serta bimbingan tesis. SELESAI			7		

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-11
Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN TESIS	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya prosedur yang mudah dan pasti bagi Prodi dalam memproses pelaksanaan Ujian tesis sehingga memudahkan pelayanan terhadap mahasiswa yang akan ujian.

DESKRIPSI

Ujian Tesis merupakan tugas akhir yang harus dilalui seorang mahasiswa sebelum yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam sidang Yudisium. Agar tesis benar-benar layak untuk diujikan, mahasiswa harus melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Prodi. Ujian dilaksanakan di hadapan 5 dosen penguji. Bila dinyatakan lulus dalam ujian, maka kemudian mahasiswa yang bersangkutan memperbaiki tesisnya, sehingga disetujui oleh dosen pembimbing kemudian tesis dijilid. Bila belum lulus maka kembali melakukan konsultasi untuk kemudian ujian kembali.

DAFTAR ISTILAH

Tesis adalah karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian sarjana S2 atau spesialis yang membahas suatu permasalahan/ fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku. Tesis bertujuan agar mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmunya. Mahasiswa yang menulis tesis dianggap mampu memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, dan menjelaskan masalah yang berhubungan dengan bidang keilmuan yang diambilnya. Tesis merupakan persyaratan untuk mendapatkan status sarjana S2 atau spesialis.

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Penulisan Proposal dan Tesis Fakultas
2. Naskah tesis
3. Berita acara ujian tesis
4. Form penilaian hasil ujian tesis

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-11
	Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN TESIS	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
	KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PELAKSANAAN UJIAN TESIS

Kegiatan	Admin Prodi	KPS	Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji
1. Admin Prodi membuat jadwal pelaksanaan ujian tesis kemudian diminta persetujuan KPS	1	1			
2. Jadwal yang sudah disetujui KPS diinformasikan ke mahasiswa dan dosen pembimbing			2	2	
3. Admin prodi membuat surat undangan bagi dosen penguji luar prodi dan dimintakan tandatangan KPS kemudian didistribusikan ke dosen penguji tersebut.	3	3			3
4. Admin Prodi membuat presensi ujian dan berita acara ujian. Presensi dan berita acara ujian diletakkan di ruang ujian sesaat sebelum ujian dimulai.	4				
5. Mahasiswa melaksanakan ujian sesuai jadwal yang ditentukan dengan cara presentasi mengenai tesisnya. Dosen pembimbing dan penguji menguji. Berita acara ujian dan presensi ujian diisi dan ditandatangani oleh dosen penguji dan mahasiswa.			5	5	5
6. Apabila mahasiswa dinyatakan lulus maka dilanjutkan dengan perbaikan naskah tesis, meminta persetujuan dosen pembimbing dan penguji. Bila belum lulus dilanjutkan bimbingan lagi ke dosen pembimbing dan ujian ulang.			6	6	Ke no.5
7. Selesai. Mahasiswa selesai perbaikan tesis, menunggu jadwal yudisium dan wisuda. SELESAI			7		

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-12
Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme pelaksanaan ujian komprehensif yang pasti sehingga memudahkan bagi dosen, staf pelaksana dan juga mahasiswa.

DESKRIPSI

Ujian komprehensif dilaksanakan setelah mahasiswa selesai ujian tesis. Ujian komprehensif bertujuan untuk mengevaluasi kemampuan kognitif dan psikomotor mahasiswa spesialis konservasi gigi selama masa studi. Ujian dilaksanakan di hadapan 5 dosen penguji yang terdiri dari 4 dosen penguji dari Prodi Spesialis Konservasi Gigi FKG UGM dan 1 dosen penguji dari Kolegium (dosen Prodi Spesialis Konservasi Gigi di luar UGM)

DAFTAR ISTILAH

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik
2. Jadwal ujian komprehensif
3. Form Berita Acara Ujian

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.



STANDAR OPERATING
PROCEDURE (SOP)

Kode : AKM-KGSP-12

FKG-UGM

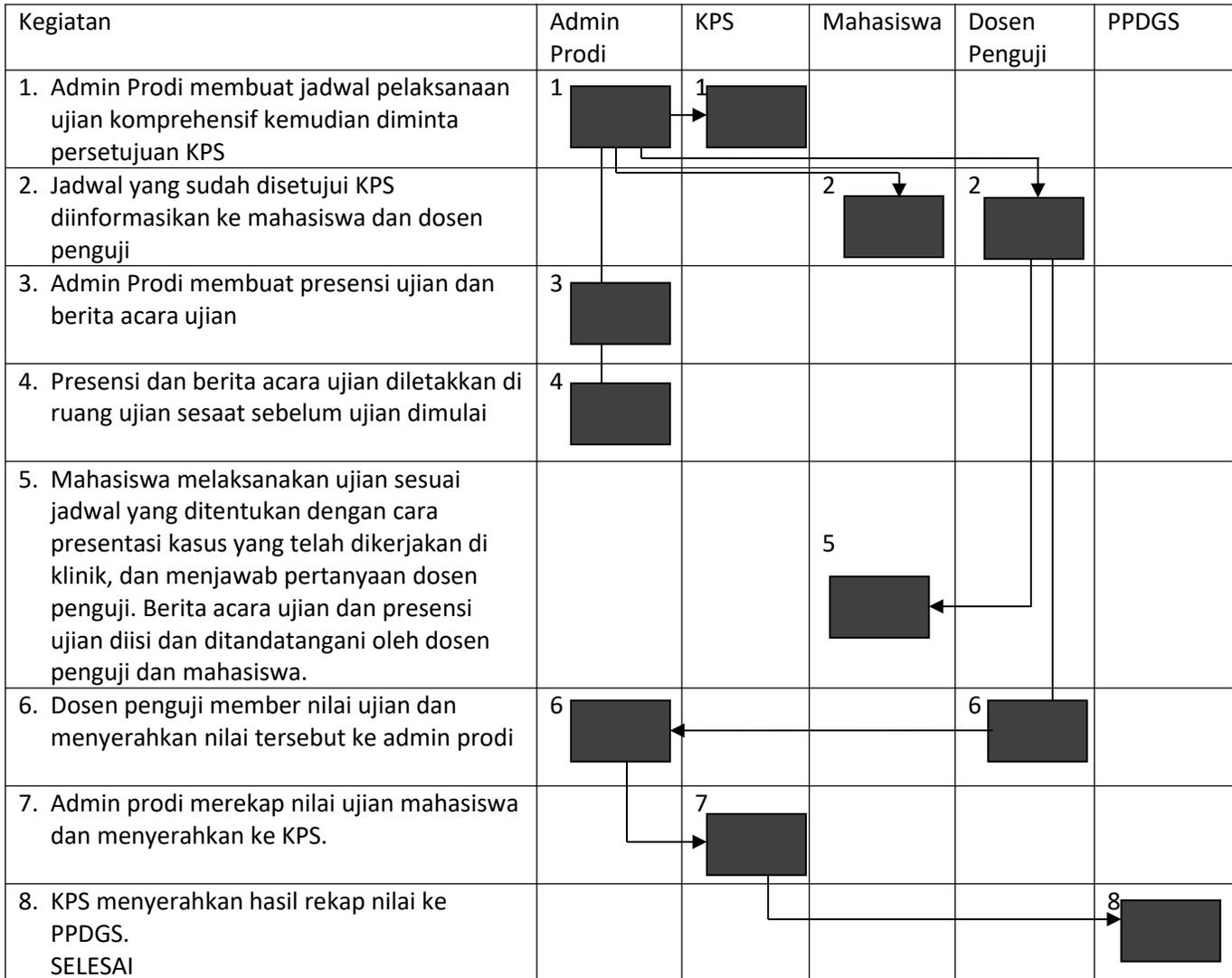
Nama SOP : PELAKSANAAN UJIAN
KOMPREHENSIF

Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017

KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM

No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF



Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-13
Nama SOP : EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN OLEH MAHASISWA	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
PRODI SPESIALIS KONSERVASI GIGI FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme evaluasi proses pembelajaran oleh mahasiswa dan terciptanya proses pembelajaran yang lebih baik bagi civitas akademika.

DESKRIPSI

Evaluasi proses pembelajaran adalah kegiatan evaluasi yang dilakukan oleh mahasiswa selama mahasiswa mengikuti kegiatan pembelajaran. Evaluasi ini dilakukan oleh mahasiswa dengan mengisi kuesioner pada akhir kegiatan akademik. Hasil evaluasi ini selanjutnya diolah oleh Tim Koordinasi Semester (TKS) Prodi Spesialis Konservasi Gigi. Laporan evaluasi proses pembelajaran oleh TKS selanjutnya diserahkan kepada Pelaksana Penjaminan Mutu Prodi Konservasi Gigi.

DAFTAR ISTILAH

Lembar kuesioner adalah kertas berisi kuesioner pertanyaan untuk mengevaluasi proses pembelajaran, berisi evaluasi terhadap dosen, materi perkuliahan dan praktikum, sarana dan prasarana serta saran perbaikan oleh mahasiswa.

Tim koordinasi semester (TKS) adalah penanggung jawab modul yang bertugas untuk membantu pengelola prodi dalam kelancaran kegiatan akademik semester, membahas proses belajar mengajar yang sedang berlangsung, membuat laporan tentang penilaian dan kegiatan prodi untuk disampaikan ke Pelaksana Penjaminan Mutu Prodi Konservasi Gigi.

Pelaksana Penjaminan Mutu Prodi Konservasi Gigi bertugas untuk membahas dan menindaklanjuti laporan TKS, membuat evaluasi diri prodi, memperbaiki proses belajar mengajar dan mengirim hasil evaluasi diri prodi ke unit jaminan mutu.

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Jaminan Mutu Pendidikan Tinggi 2003
2. Manual Mutu Akademik Universitas Gadjah Mada
3. Manual Mutu Akademik FKG UGM
4. Lembar kuesioner kegiatan akademik

Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-14
Nama SOP : EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN OLEH MAHASISWA		Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
PRODI SPESIALIS KONSERVASI GIGI FKG UGM		No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN OLEH MAHASISWA

Kegiatan	Mahasiswa	TKS	Pelaksana Penjaminan Mutu Prodi	Unit Jaminan Mutu	KPS
1. Mahasiswa mengisi kuesioner kegiatan akademik terdiri dari perkuliahan, praktikum, sarana dan prasarana, serta saran perbaikan dan menyerahkan ke TKS	1 				
2. TKS mengolah hasil kuesioner dan menyusun laporan		2 			
3. Laporan evaluasi proses pembelajaran dari TKS diserahkan ke Pelaksana Penjaminan Mutu Prodi			3 		
4. Pelaksana Penjaminan Mutu Prodi membahas dan menindaklanjuti laporan dari TKS dan bersama dengan KPS membuat evaluasi diri prodi, memperbaiki proses belajar mengajar dan mengirim hasil evaluasi diri prodi ke unit jaminan mutu.			4 	4 	4 
5. Unit jaminan mutu menerima hasil evaluasi diri prodi. SELESAI				5 	

Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-15
Nama SOP : PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING TESIS	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
PRODI SPESIALIS KONSERVASI GIGI FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme yang pasti bagi mahasiswa untuk pembagian pembimbing tesis, terciptanya kegiatan proses pembelajaran yang lebih baik bagi civitas akademika, dan mempercepat selesainya tesis mahasiswa.

DESKRIPSI

Pembagian pembimbing tesis merupakan sarana untuk menunjang kelancaran proses kegiatan tesis mahasiswa. Pembimbing I tesis adalah dosen pembimbing akademik dan pembimbing II tesis disesuaikan dengan topik tesis mahasiswa yang bersangkutan. Pembagian dosen pembimbing tesis dimulai sejak semester II.

DAFTAR ISTILAH

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik
2. Kartu Rencana Studi
3. Daftar topik tesis mahasiswa

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-16
	Nama SOP : PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING TESIS	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
	PRODI SPESIALIS KONSERVASI GIGI FKG UGM	No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING TESIS

Kegiatan	Mahasiswa	Admin Prodi Konservasi Gigi	KPS	Dosen pembimbing tesis	PPDGS
1. Mahasiswa menyerahkan topik penelitian tesis ke admin Prodi.	1 	1 			
2. Prodi membuat draft daftar dosen pembimbing tesis		2 			
3. Draft daftar pembimbing tesis dirapatkan di Prodi, selanjutnya dibuat daftar dosen pembimbing tesis dan disetujui oleh KPS			3 	3 	
4. Prodi mengumumkan Dosen Pembimbing Tesis ke mahasiswa	4 		4 		
5. Mahasiswa menghadap ke Dosen Pembimbing Tesis untuk konsultasi mengenai pembuatan proposal tesis.	5 			5 	
6. Daftar nama dosen pembimbing tesis diserahkan ke PPDGS. SELESAI					6 

Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-17
Nama SOP : PENINJAUAN DAN EVALUASI KURIKULUM	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
PRODI SPESIALIS KONSERVASI GIGI FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

Adanya mekanisme yang pasti mengenai peninjauan dan evaluasi kurikulum, terciptanya kurikulum yang sesuai dengan Pedoman Pendidikan Tinggi dan Asosiasi Profesi Dokter Gigi Spesialis Konservasi Gigi.

DESKRIPSI

Peninjauan dan evaluasi terhadap kurikulum dapat dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta dengan memperhatikan lama masa studi terprogram dan kebutuhan masyarakat. Kurikulum harus dimonitor setiap tahun sekali dan dievaluasi secara periodik minimal sekali dalam lima tahun.

DAFTAR ISTILAH

Kurikulum program studi adalah seperangkat bahan yang berisi materi kajian, matakuliah, cara penyampaian dan penilaian yang digunakan sebagai dasar penyelenggaraan kegiatan pembelajaran yang disusun berdasarkan pedoman penyusunan kurikulum di Perguruan Tinggi.

DOKUMEN TERKAIT

1. Keputusan Mendiknas tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Dikti dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
2. Standar Akademik FKG UGM tahun 2013
3. Standar Akademik FKG UGM tahun 2013

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-18
	Nama SOP : PENINJAUAN DAN EVALUASI KURIKULUM	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
	PRODI SPESIALIS KONSERVASI GIGI FKG UGM	No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : PENINJAUAN DAN EVALUASI KURIKULUM

Kegiatan	PJKM	Tim Ad Hoc Kurikulum	WD 1	Fakultas (Dekan)	Senat Akademik Fakultas	Kolegium Spesialis Konservasi Gigi	Dikti
1. Pedoman Dikti mengenai peninjauan dan evaluasi kurikulum						1	
2. Peninjauan dan evaluasi kurikulum sesuai pedoman dari Kolegium Spesialis Konservasi Gigi						2	
3. Fakultas membentuk tim Ad Hoc Kurikulum di bawah WD 1		3	3	3			
4. Tim Ad Hoc Kurikulum melakukan evaluasi kurikulum dan melaporkan hasil evaluasi ke WD 1		4	4	5			
5. WD 1 melaporkan hasil evaluasi ke Rapat Kerja Fakultas							
6. Hasil RKF mengenai evaluasi kurikulum dilaporkan Dekan ke Senat Akademik Fakultas					6		
7. Senat menyetujui perubahan kurikulum					7		
8. Fakultas mengadakan rapat persiapan peninjauan kurikulum oleh PJKM dan Tim Ad Hoc	8	8	8				
9. Workshop peninjauan kurikulum dihadiri oleh civitas akademik, alumni dan stakeholder	9						
10. Dekan melaporkan hasil workshop ke Senat			10				
11. Senat mengesahkan kurikulum yang baru					11		

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)
PROSEDUR SEMINAR PROPOSAL

Melakukan pendaftaran ke bagian administrasi akademik PPDGS akan melakukan seminar proposal



Melakukan pendaftaran ke bagian administrasi akademik PPDGS akan melakukan seminar proposal



Melakukan pendaftaran ke bagian administrasi akademik PPDGS akan melakukan seminar proposal



Melakukan pendaftaran ke bagian administrasi akademik PPDGS akan melakukan seminar proposal



Melakukan pendaftaran ke bagian administrasi akademik PPDGS akan melakukan seminar proposal

1. Kaprodi menyampaikan surat pemberitahuan kepada pengelola akademik PPDGS bahwa akan segera melakukan seminar proposal disertai dengan rencana jadwal dan dosen penguji yang sesuai dengan kompetensinya

2. Persyaratan seminar proposal telah menempuh semua perkuliahan

3. Surat undangan yang telah ditandatangani Ketua Program Studi didistribusikan kepada para penguji tesis dan dilampiri dengan draft naskah pra proposal tesis yang telah disetujui oleh DPT 1 dan DPT2

4. Administrasi akademik mempersiapkan borang-borang yang diperlukan yaitu: boring penilaian oleh masing-masing penilai, Berita Acara seminar proposal penelitian, daftar hadir dosen, daftar hadir mahasiswa.

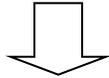
5. Pembimbing Utama selaku ketua Dewan penguji memimpin jalannya seminar proposal

**STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)
PROSEDUR SURAT IZIN PENELITIAN**

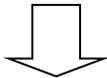
Mahasiswa yang telah melakukan seminar proposal dan akan segera melakukan penelitian, disyaratkan mengurus izin penelitian



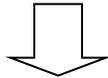
Bagian Administrasi PPDGS membuat surat izin permohonan penelitian yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi



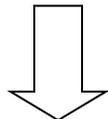
Mahasiswa menggandakan surat izin penelitian sebanyak 2 rangkap



Satu lembar diserahkan kepada mahasiswa, 1 lembar sebagai arsip di administrasi akademik



Surat diserahkan kepada mahasiswa



Mahasiswa menyerahkan surat izin permohonan penelitian kepada instansi tempat penelitian

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-19
Nama SOP : KELUHAN NILAI MAHASISWA	Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017	
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM	No. Revisi : 00	

TUJUAN

1. Adanya mekanisme yang pasti bagi mahasiswa untuk mengemukakan keluhan mengenai nilai.
2. Terciptanya suasana pembelajaran yang lebih baik civitas akademika

DESKRIPSI

Keluhan mahasiswa merupakan permasalahan mengenai nilai kegiatan pembelajaran (kuliah dengan/tanpa praktikum) yang dirasakan oleh mahasiswa kurang sesuai dengan yang diharapkan. Keluhan mengenai nilai ini sering muncul akibat mahasiswa merasa mampu mengerjakan ujian kuliah maupun praktikum tetapi nilai yang keluar lebih rendah dari yang diharapkan.

DAFTAR ISTILAH

Nilai adalah hasil akhir proses pembelajaran (kuliah dengan/tanpa praktikum) yang diwujudkan dalam angka atau huruf.

DOKUMEN TERKAIT

1. Buku Panduan Akademik FKG UGM 2012 - 2013.
2. Kartu Rencana Studi (KRS)
3. Daftar Nilai Mahasiswa

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.



FKG-UGM

STANDAR OPERATING
PROCEDURE (SOP)

Kode : AKM-KGSP-20

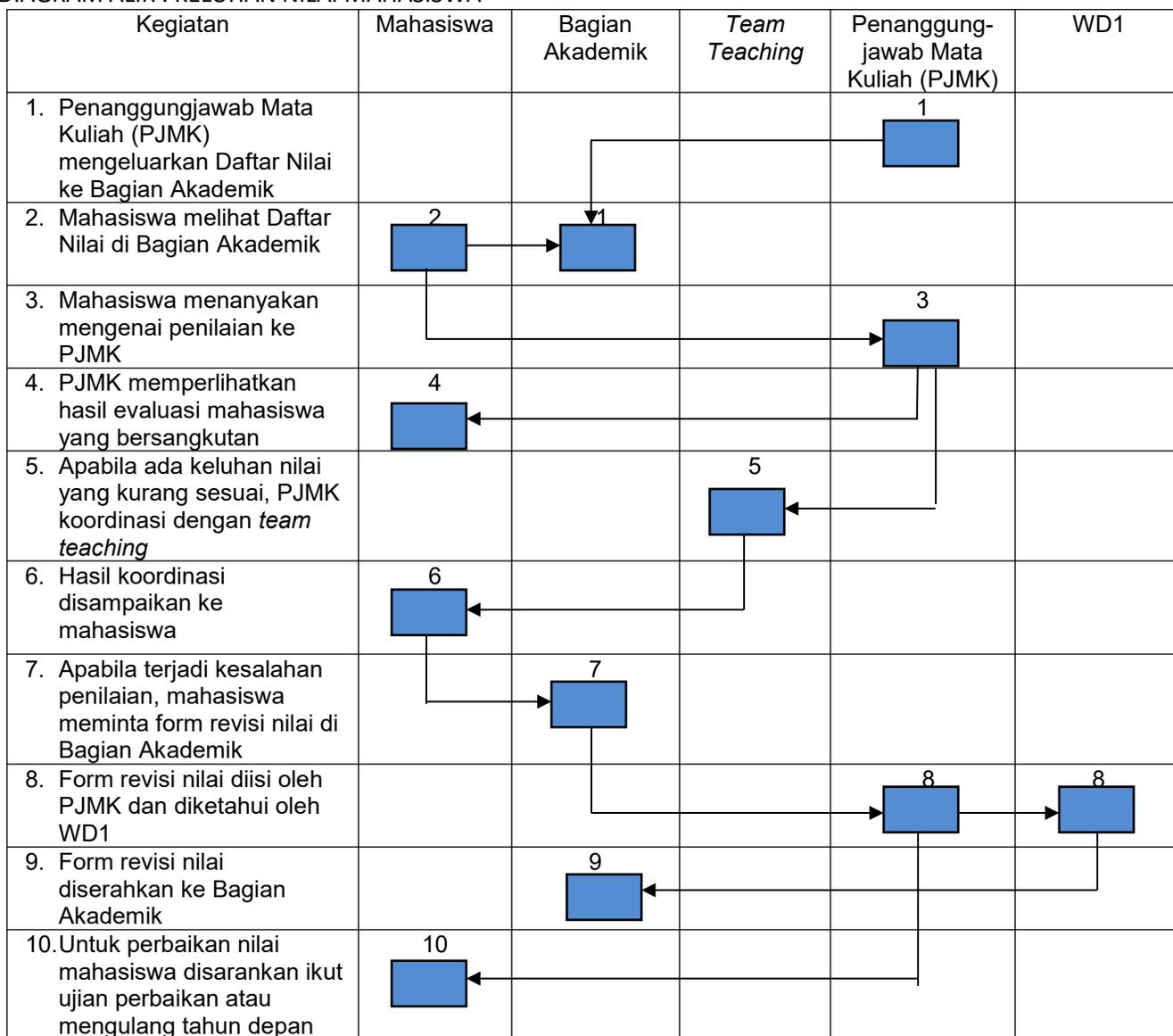
Nama SOP : KELUHAN NILAI MAHASISWA

Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017

KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM

No. Revisi : 00

DIAGRAM ALIR : KELUHAN NILAI MAHASISWA



Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik
Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
Kepala Departemen Konservasi Gigi
FKG UGM

Dibuat oleh,
Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D.

drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K)

drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-21
Nama SOP : UJIAN ULANG		Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM		No. Revisi : 00

TUJUAN

Adanya mekanisme pelaksanaan ujian ulangan.

DESKRIPSI

Ujian ulangan dilakukan segera setelah Dosen mengetahui nilai mahasiswa yang diuji C atau kurang.

DIAGRAM ALIR

Kegiatan	Mahasiswa	PPDGS	Dosen
1. Nilai C	3 	2 	1 
2. Ujian ulangan	4 		
3. Nilai ujian ulangan	5 	6 	7 

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D.

drg. Wignyo Hadriyanto, MS, Sp.KG(K)

drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.

 FKG-UGM	STANDAR OPERATING PROCEDURE (SOP)	Kode : AKM-KGSP-22
Nama SOP : PENGUMPULAN & PERHITUNGAN AKHIR NILAI UJIAN		Tanggal dikeluarkan : 2 Januari 2017
KANTOR ADMINISTRASI PPDGS FKG UGM		No. Revisi : 00

TUJUAN

Adanya mekanisme pengumpulan dan perhitungan akhir nilai ujian

DESKRIPSI

Ujian dilaksanakan satu kali dalam satu semester yaitu ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

DIAGRAM ALIR

Kegiatan	Dosen Mata Kuliah	Dosen PJ Mata Kuliah	Prodi	PPDGS
1. Nilai ujian mata kuliah	1 	2 		
2. Nilai akhir		3 	4 	5 

Disahkan oleh,
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Kemahasiswaan FKG UGM

Diperiksa oleh,
 Kepala Departemen Konservasi Gigi
 FKG UGM

Dibuat oleh,
 Ka Prodi Spesialis Konservasi Gigi
 FKG UGM

drg. Tetiana Haniastusi, M.Kes., Ph.D. drg. Wignyو Hadriyanto, MS, Sp.KG(K) drg. Diatri Nari Ratih, M.Kes., Sp.KG(K), Ph.D.